

Ns. Rif. Prot. 247.17 GC/GM/rc

\*\*\*

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (ANCHE SEMPLICEMENTE OdV) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA EX D.LGS 231/2001**

SILFIspa, in considerazione di quanto deliberato dal CDA del 14/06/2017 indice una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione del componente unico dell'Organismo di Vigilanza per lo svolgimento di attività di vigilanza del rispetto del Codice Etico Aziendale e del Modello di Gestione e Controllo secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lgs 231/2001 e di collaborazione nell'attuazione delle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" di cui alla legge 190/2012 e successivi decreti attuativi.

**Denominazione della Stazione Appaltante**

SILFIspa - Via Dei Della Robbia, 47 - 50132 Firenze - Telefono: 055/575396 Fax: 055/582271 **pec:** [segreteria@silfi.it](mailto:segreteria@silfi.it)

**Oggetto**

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello organizzativo adottato da SILFIspa sulle attività sensibili, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 231/2001 ed in particolare ad assicurare lo svolgimento, a titolo semplificativo e non esaustivo così come previsto dal Regolamento generale dell'OdV ai fini del D.Lgs 231/2001 di SILFIspa, delle seguenti attività:

- a) Provvedere, nell'ambito aziendale, alla diffusione, conoscenza e comprensione del Modello.
- b) Vigilare sull'osservanza del Modello in ambito aziendale.
- c) Raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello.
- d) Vigilare sulla efficacia nel tempo del Modello, con particolare riferimento ai comportamenti riscontrati nell'ambito aziendale.
- e) Aggiornare il Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, a seguito delle mutate condizioni aziendali e/o legislative.
- f) Segnalare ai vertici aziendali aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative.
- g) Valutare tempestivamente qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato l'OdV stesso. Le segnalazioni saranno valutate discrezionalmente dall'Organismo a seconda della gravità della violazione denunciata.
- h) Comunicare e relazionare periodicamente (almeno ogni sei mesi) al Direttore Generale circa le attività svolte, alle segnalazioni ricevute, agli interventi correttivi e migliorativi del Modello ed il loro stato di realizzazione.

- i) Promuovere e diffondere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice di Comportamento ex DLgs 231/2001 e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali.
- j) Verificare e controllare periodicamente le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello ed effettuare una ricognizione delle attività aziendali con lo scopo di individuare le aree a rischio di reato e suggerirne l'aggiornamento e l'integrazione, ove se ne ravvisi l'opportunità.
- k) Istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV.
- l) Attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi.
- m) Predisporre, con cadenza annuale, un rapporto scritto al Collegio Sindacale ed al Consiglio di Amministrazione relativo all'attività svolta ed ai risultati conseguiti e riferire tempestivamente al medesimo Collegio in ordine ad eventuali violazioni poste in essere dagli amministratori.
- n) Operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza ed all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.lgs. n. 231/01.
- o) Attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
- p) Archiviare, in ordine cronologico, la documentazione predisposta ed originata nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti.
- q) Verificare e controllare periodicamente le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello ed effettuare una ricognizione delle attività aziendali con lo scopo di individuare le aree a rischio di reato e suggerirne l'aggiornamento e l'integrazione, ove se ne ravvisi l'opportunità.
- r) Verificare e valutare l'idoneità del sistema disciplinare sanzionatorio ai sensi e per gli effetti del Dlgs 231/01.
- s) Condividere preventivamente i documenti facenti parte dello stesso Modello 231/01.

L'incarico di OdV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione in conformità a quanto previsto dallo stesso Modello. Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff al Direttore Generale, al quale dovrà riferire, presso la sede della SILFIsipa, almeno semestralmente, provvedendo alla redazione di una relazione scritta/verbale nella quale saranno illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati previsti dal Decreto 231.

## Requisiti di ammissione

### A) Requisiti di ordine generale

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad

eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- 2) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver svolto nei tre esercizi precedenti la nomina, funzioni di amministratore o di componente di OdV in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali, ovvero soggette a provvedimenti di prevenzione patrimoniale o sequestro ex art. 321 c.p.p.;
- 4) Non aver riportato condanne penali per reati non colposi che prevedono pene superiori ad anni due; ovvero per reati contro il patrimonio o commessi con violenza su persone o cose; non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione anche patrimoniale; provvedimenti di rinvio a giudizio per reati contro la P.A., la fede pubblica e il commercio, reati fallimentari o quelli di cui all'art. 51 comma 3 bis-ter-quater-quinquies c.p.p.;
- 5) Qualora iscritti ad un albo professionale, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- 6) Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente;
- 7) Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

#### **B) Requisiti di capacità professionale**

- ❖ Diploma di Laurea in Economia e Commercio (secondo la normativa in vigore anteriormente al DM 509/99 oppure laurea magistrale equiparata ai sensi del DL del 05/05/2004) rilasciato da università italiane
- ❖ Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti da almeno 5 anni alla data di presentazione
- ❖ Comprovata competenza in materia di reati di tipo fiscale/contabile
- ❖ Esperienza su procedure di controllo e Audit aziendale, in attività di implementazione di sistemi di gestione aziendale, prevenzione e controllo dei reati per responsabilità amministrativa degli enti secondo il Modello del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii
- ❖ Avere già svolto incarichi nell'ambito di Organismi di Vigilanza in aziende a partecipazione pubblica
- ❖ Continuità di azione: il Candidato dovrà risiedere in Toscana e poter essere coinvolto in caso di necessità o urgenze, nell'arco di pochi giorni dalla data delle segnalazioni
- ❖ Onorabilità: il Candidato dovrà avere un CV che testimoni la propria capacità professionale, le proprie esperienze e la propria capacità di condurre in modo imparziale, autorevole e con continuità di azione il ruolo di componente di un Organismo di Vigilanza secondo il Modello del D.Lgs 231/2001 e ss.mm.ii

I requisiti richiesti devono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 3 anni secondo le modalità previste dal Regolamento generale dell'OdV di SILFIsipa approvato dal CdA del 14/6/2017 a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico fatte salve le cause di revoca previste dal Regolamento citato.

## Compenso

Verrà riconosciuto un compenso annuo pari ad € 3.500,00 oltre CAP ed IVA, riparametrato per frazioni di anno.

L'OdV disporrà di un fondo di dotazione annuale stabilito dal CDA secondo le modalità di cui al Regolamento generale dell'OdV.

Detto compenso è da intendersi comprensivo di eventuali spese di viaggio e/o trasferte.

Luogo principale dello svolgimento dell'attività è presso la sede di SILFIsipa in Via dei Della Robbia 47 50132 Firenze.

## Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire **entro il 30 giugno 2017** una domanda redatta in carta semplice datata e firmata per esteso. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dettagliato.

La domanda di partecipazione potrà essere recapita a mezzo pec all'indirizzo [segreteria@silfi.it](mailto:segreteria@silfi.it) riportando nell'oggetto **"Avviso pubblico per l'individuazione di OdV"** o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate. Potrà altresì essere consegnata a mano presso la sede legale di SILFIsipa Via Dei Della Robbia 47 50132 Firenze dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 08,30 / 13,30 – 14:30 / 17:30 contenuta in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Avviso pubblico per l'individuazione di OdV – Non Aprire".

L'invio della busta contenente la domanda di partecipazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dalla SILFIsipa per la mancata consegna entro il termine di scadenza sopra indicato.

Nella domanda il Professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita);
- b) codice fiscale ed eventuale partita iva;
- c) cittadinanza;
- d) residenza ed eventuale domicilio;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative la procedura. In caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di residenza.
- g) il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- h) il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità e nei limiti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- i) la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

In allegato dovrà essere prodotto il curriculum formativo e professionale in formato europeo, che dovrà essere sottoscritto in ogni sua pagina **e corredato da una copia del documento di identità**.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e ai dati contenuti nel CV, viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

SILFIspa si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il Candidato svolga la propria attività in uno Studio Professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

### **Modalità e criteri di selezione dei candidati:**

La procedura comparativa di selezione delle candidature consiste nella valutazione dei curricula che perverranno, con riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare. Si provvederà a stilare una lista dei soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.

Per l'analisi comparativa delle candidature si terrà conto:

- + Dei titoli di specializzazione e/o professionali del candidato, tenendo conto dell'attinenza con l'incarico da svolgere.
- + Dell'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale avere maturato una qualificata esperienza in società partecipate dalla Pubblica Amministrazione.

Il CDA procederà alla scelta del candidato a proprio insindacabile giudizio.

### **Affidamento dell'incarico:**

Ai fini della nomina, il professionista selezionato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati nel curriculum.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'assegnazione dell'incarico verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

### **Riserve:**

SILFIspa si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale, qualora ad insindacabile giudizio della stessa le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

SILFIspa si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

SILFIspa potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

### **Normativa e Pubblicità:**

Il concorrente che presenta domanda di partecipazione alla selezione, accetta implicitamente le condizioni riportate nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- 1) pervenute dopo la scadenza per la presentazione indicata nel presente avviso;
- 2) incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- 3) contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Per quanto non previsto nell'avviso, valgono se applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di SILFIspa: [www.silfi.it](http://www.silfi.it) **nella Sezione Società Trasparente Sotto Sezione: Bandi di Concorso.**

Si informano i candidati che la pubblicazione sul sito internet [www.silfi.it](http://www.silfi.it) di tutte le comunicazioni previste nel presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Responsabile del Procedimento e richiesta chiarimenti**

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Manuela Gniuli in qualità di Direttore Generale. Informazioni di supporto alla partecipazione o di tipo tecnico potranno essere indirizzate al seguente indirizzo pec: [segreteria@silfi.it](mailto:segreteria@silfi.it)

### **Trattamento dei dati**

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni e utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle precedenti disposizioni.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito di SILFIspa dal 16 giugno 2017**

**SILFI Spa  
Il Direttore Generale  
(Dott. ssa Manuela Gniuli)**

DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE